

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УМАНСЬКОГО НУС»

Схвалено педагогічною радою Коледжу
Протокол № 9 від «10» квітня 2024 року



Затверджую
Директор коледжу
Сергій ШЕРЕМЕТ
«10» квітня 2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
В ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА»**

I. Загальні положення

Апеляційна комісія ВСП «Шевченківський фаховий коледж Уманського НУС» у своїй роботі керується Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701, Правил прийому на навчання для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра, у ВСП «Шевченківський фаховий коледж Уманського НУС» в 2024 році (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію ВСП «Шевченківський фаховий коледж Уманського НУС» (далі – Приймальною комісією), затверджених Педагогічною радою коледжу, протокол № 9 від 10 квітня 2024 р. (далі - Правила прийому).

1.1. Положення регламентує порядок роботи Апеляційної комісії коледжу, яка формується на період прийому та складання вступних випробувань абітурієнтами.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв абітурієнтів за результатами вступних іспитів, що проведені у ВСП «Шевченківський фаховий коледж Уманського НУС» створюється апеляційна комісія і призначається її голова.

2.2. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу.

2.3. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора коледжу.

При прийомі на навчання на основі загальної середньої освіти (базової, а також повної) склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід коледжу.

III. Порядок роботи апеляційної комісії коледжу.

3.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному іспиті.

3.2. Абітурієнт, який не згідний зі своєю оцінкою подає до апеляційної комісії коледжу письмову заяву (апеляцію) не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступного випробування.

3.3. Подані апеляції реєструються у відповідному журналі, до якого і заносяться такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові абітурієнта, що подав апеляцію;
- перелік вступних випробувань у вигляді індивідуальної усної співбесіди, які склалися абітурієнтом та результати вступних випробувань;
- дата складання вступного випробування;
- дата подачі апеляції;
- підпис абітурієнта.

Журнал повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений підписом голови Приймальної комісії коледжу (заступником) і печаткою.

3.4. Апеляційна комісія коледжу здійснює розгляд апеляції лише для встановлення правильності та об'єктивності виставленої оцінки за вступне випробування і не передбачає повторної його здачі абітурієнтом, що подав апеляцію.

3.5. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (далі - апеляція) повинна подаватись в день проведення усного екзамену (співбесіди), а з письмового - не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

3.6. Вступник подає заяву на ім'я голови приймальної комісії з проханням ознайомитись з листком співбесіди або листком відповіді. (Ознайомлення відбувається в присутності голови приймальної комісії) (додаток 1).

3.7. Після ознайомлення з роботою вступник пише на своїй заяві (щодо ознайомлення з роботою) про відсутність претензій до комісії для проведення співбесіди або предметної екзаменаційної комісії.

3.8. Після ознайомлення з екзаменаційною роботою і роз'ясненням екзаменаційної оцінки, у разі незадоволення вступник має право написати апеляцію (додаток 2). Апеляція на виставлену оцінку повинна бути обґрунтованою і подаватися у день ознайомлення з роботою.

3.9. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

3.10. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки і не зводиться до повторного складання іспиту. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.

3.11. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом і затверджується на засіданні приймальної комісії.

3.12. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути доведений через засоби наочної агітації до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

3.13. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

3.14. Абітурієнт має право бути присутнім під час засідання Апеляційної комісії коледжу. Якщо абітурієнт неповнолітній, то також дозволяється присутність одного із батьків абітурієнта.

3.15. Якщо серед членів Апеляційної комісії коледжу є розбіжності з приводу остаточного результату вступного випробування, то проводиться голосування і рішення приймається більшістю.

3.16. Рішення апеляційної комісії коледжу оформляється протоколом і доводиться до відома абітурієнта за його підписом. Рішення апеляційної комісії коледжу є остаточним і повторному розгляду не підлягає.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Розглянуто на засіданні приймальної комісії
(протокол № 1 від « 09 » квітня 2024 року)

Секретар педагогічної ради

Схвалено на засіданні педагогічної ради
(протокол № 9 від « 10 » квітня 2024 року)

Сергій БАБУШКО

Любов ЯВОРСЬКА